

Diploma Supplement e Riferimenti Normativi

Redatto da Ottavio Lacasella

COS'E' IL DIPLOMA SUPPLEMENT:

Carattere Europeo

Il Diploma Supplement (DS) è un documento integrativo del titolo di studio ufficiale conseguito al termine di un corso di studi in una università o in un istituto di istruzione superiore. Il DS fornisce una descrizione della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati e completati dallo studente secondo un modello standard in 8 punti, sviluppato per iniziativa della Commissione Europea, del Consiglio d'Europa e dell'UNESCO.

È costituito da otto sezioni: dati anagrafici, titolo di studio, livello del titolo, curriculum e voti, funzioni del titolo, informazioni aggiuntive, descrizione del sistema nazionale di istruzione superiore.

È un certificato che contiene solo dati ufficiali sulla carriera dello studente e serve a superare gli ostacoli che non permettono l'adeguata spendibilità e il riconoscimento dei titoli di studio.

Accompagna l'evoluzione sempre più rapida dei titoli valorizzando il contenuto della nuova offerta didattica degli atenei e la loro autonomia.

Facilita la conoscenza e la valutazione dei nuovi titoli accademici da parte dei datori di lavoro di altri Paesi.

Favorire la mobilità internazionale di studenti e lavoratori.

<https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/diploma-supplement.html>

RIFERIMENTI NORMATIVI:

Storia normativa del DS

Conferenza Diplomatica di Lisbona dell'11 aprile 1997

D.M. 509 del 3 novembre 1999, art. 11, comma 8

D.M. del 30 maggio 2001, art. 4

Conferenza Ministeriale di Bologna del 2001

Conferenza Ministeriale di Berlino del 2003

D.M. 9 del 30 aprile 2004, art. 6

D.M. 270/04, art. 11, comma 8 e art. 4, comma 3

D.M. 49/2005 del 26 ottobre 2005

D.M. del 5 febbraio 2013

DD 389 5 MARZO 2019

Revisione completa del DS

Il DD n. 389 sostituisce integralmente Decreto Direttoriale 5 febbraio 2013 n. 201 della Direzione Generale per l'università, lo studente e il diritto allo studio universitario del MIUR e la nota Direttoriale del 7 febbraio 2013 n.1345 della Direzione Generale per l'Alta Formazione artistica, Musicale e Coreutica (AFAM) del MIUR viene sostituito con il modello allegato al presente Decreto.

[Nuovo supplemento al diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione - Nuovo supplemento al diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione - Miur](#)

<https://www.miur.gov.it/-/nuovo-supplemento-al-diploma-con-4-allegati-relativi-alla-compilazione-e-alle-linee-guida-nazionali-per-la-digitalizzazione>

In particolare nell'allegato 1 sono presenti gli 8 punti visualizzati sul DS. L'allegato 3 contiene le linee guida per la compilazione del DS. L'allegato 4 contiene le linee guida per la digitalizzazione (generazione massiva, rilascio massivo..)

Art. 1, co2

Il Supplemento al Diploma di cui al precedente comma 1 viene rilasciato automaticamente e gratuitamente a tutti i laureati e diplomati di tutte le istituzioni della formazione superiore italiana.

Statistiche ECTS e Pannello di Configurazione del DS

STATISTICHE ECTS

Elaborazione e verifica Statistiche ECTS

La stampa del Diploma Supplement richiede (Allegato 2-Appendice II del DD 389) la definizione delle statistiche ECTS relative a:

- Voti degli esami di profitto (paragrafo 4.4)
- Voti degli esami di laurea (paragrafo 4.5)

al fine di convertire il sistema di votazione italiano in un sistema riconosciuto a livello europeo.

A tale scopo sono presenti in ESSE3 due maschere:

Elabora statistiche ECTS per l'elaborazione delle statistiche.

Gestione delle statistiche ECTS per il controllo delle statistiche generate.

Attraverso la maschera **Elabora Statistiche ECTS** vengono elaborate.

Attraverso la maschera **Gestione Statistiche ECTS** è possibile verificare le statistiche generate.

Elaborazione e verifica Statistiche ECTS STATISTICHE ECTS Maschera: **Elabora Statistiche ECTS**

Le operazioni necessarie da compiere:

Staff Data Engineering UNIBA – Applicativi e banche dati di Ateneo

Definizione delle statistiche che si vogliono generare.

Selezionare l'anno solare di elaborazione (corrisponde all'anno solare di chiusura carriera).

Tipo Calcolo	Codice	Descrizione	Tipocor	Duratastatist	Statist.esa	Num. min.e	Statist.lau	Num. min.l.
CDS	8017	SCIENZE STORICHE E SOCIALI LM	LM	3	🟢	20	🟢	1
CDS	8052	ECONOMIA E COMMERCIO INTEF LM	LM	3	🟢	20	🟢	1
CDS	8053	CONSULENZA PROFESSIONALE LM	LM	3	🟢	20	🟢	1
CDS	8054	ECONOMIA E GESTIONE DELLE LM	LM	3	🟢	20	🟢	1
CDS	8055	ECONOMIA E MANAGEMENT LM	LM	3	🟢	20	🟢	1
CDS	8056	MARKETING LM	LM	3	🟢	20	🟢	1
CDS	8057	STATISTICA PER LE DECISIONI F LM	LM	3	🟢	20	🟢	1
CDS	8058	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIAR LM	LM	3	🟢	20	🟢	1
CDS	8059	INNOVAZIONE, GOVERNANCE E LM	LM	3	🟢	20	🟢	1
CDS	81	SCIENZE AGRARIE L1	L1	3	🟢	20	🟢	1
CDS	8122	STRATEGIE D'IMPRESA E MANAGI LM	LM	3	🟢	20	🟢	1

E' possibile selezionare i Corsi di Studio Selezione corsi di studio da elaborare mediante multi selezione, effettuando eventualmente dei filtri su "Facoltà" o "Tipo corso di studio". Accanto ad ogni Corso di studio vengono visualizzati due semafori che indicano se sono già state generate le statistiche per l'anno solare in questione (semaforo rosso) o meno (semaforo verde). Per le statistiche relative agli esami di profitto sono considerati tutti gli esami sostenuti all'interno del periodo statistico. Per quanto riguarda le statistiche relative agli esami di laurea sono considerate tutte le lauree sostenute all'interno del periodo statistico. Per l'Italia le note per la compilazione del DS incluse nel Decreto Direttoriale del Miur del 5 febbraio 2013 e ribadito del DD 389 2019 (allegato 2 appendice II) hanno indicato, come livello di aggregazione più opportuno per il nostro sistema universitario, l'accorpamento dei corsi di studio della medesima area disciplinare. All'interno di ciascuna area disciplinare gli studenti sono suddivisi per ciclo di studi (laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico). Viene definito al lancio dell'elaborazione della statistica un intervallo statistico di 3 anni con un tipo di calcolo "Classe Ministeriale", ma l'ateneo ha la possibilità di modificare e calcolare la distribuzione statistica sia su intervallo maggiore o minore dei 3 anni, che con un'aggregazione su: Corso di Studio, Facoltà, Facoltà/Tipo Corso, oltre la già citata Classe Ministeriale.

Corsi di Studio

Tipo Calcolo	Codice	Descrizione	Tipo corso	Durata statistica	Intervallo statistico	Statist. esami	Num. min.	Statist. lauree	Num. min. laureati
Classe ministeriale	6001	GIURISPRUDENZA	LM5	3	01/11/2020 - 31/10/2023		20		1

Nelle linee guida è consigliato di basare l'intervallo statistico su 3 anni anche per tipologie di corso più brevi (es: LM). Per un criterio di uniformità nazionale, il periodo di tre anni accademici deve iniziare il 1 novembre del primo anno e terminare il 31 ottobre dell'ultimo anno.

Le statistiche generate verranno visualizzate nei paragrafi:

4.4 Sistema di votazione e, se disponibile, tabella di distribuzione dei voti

ECTS table of course grades				
ISCED CODE 0421 - LMG/01 - Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza - 2° ciclo QF-EHEA /7° LIVELLO EQF				
Voto	N° Voti	% Voti	% Cumulativa	
18	1878	7.00	100	
19	982	4.00	93.00	
20	1197	5.00	89.00	
21	971	4.00	84.00	
22	1166	4.00	80.00	
23	1639	6.00	76.00	
24	2268	9.00	70.00	
25	2444	9.00	61.00	
26	2617	10.00	52.00	
27	2930	11.00	42.00	
28	3092	12.00	31.00	
29	551	2.00	19.00	
30	3426	11.00	17.00	
30 e lode	1468	6.00	6.00	

Anni accademici considerati: dal 01/11/2011 al 31/10/2016

Totale voti: 26629

4.5 Votazione finale conseguita

ECTS table of course grades				
ISCED CODE 0421 - LMG/01 - Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza - 2° ciclo QF-EHEA /7° LIVELLO EQF				
Voto	N° Voti	% Voti	% Cumulativa	
84	5	1 %	100	
85	10	2 %	99.00	
86	7	1 %	97.00	
87	5	1 %	96.00	
88	5	1 %	95.00	
89	6	1 %	94.00	
90	17	3 %	93.00	
91	16	3 %	90.00	
92	21	4 %	87.00	

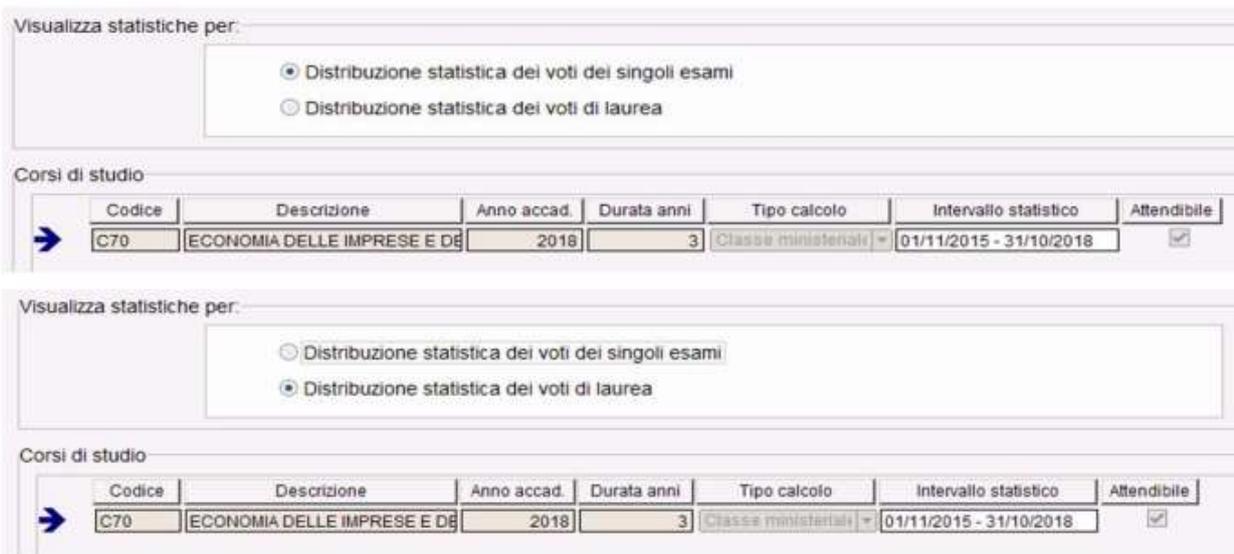
Nel Diploma Supplement le statistiche vengono visualizzate:

se il titolo è stato conseguito nell'anno accademico uguale o minore del 2010, si è reso possibile visualizzarle aggregando il risultato nelle 5 fasce ECTS oppure a singola votazione attraverso il "Pannello di configurazione Diploma Supplement";

dal 2010 in poi il risultato dell'elaborazione viene visualizzato solo a singola votazione, il campo di scelta del pannello risulta non editabile.

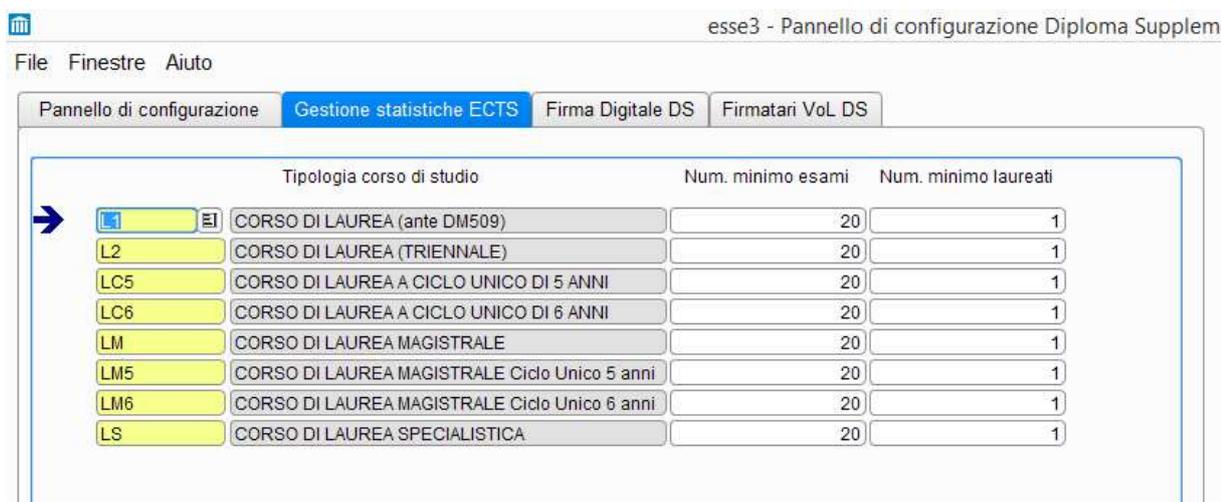
Al termine dell'elaborazione è possibile, utilizzando i pulsanti **Visualizza statistiche dei singoli esami** o **Visualizza statistiche dei voti di laurea**, è possibile aprire la maschera di Gestione delle statistiche ECTS, Staff Data Engineering UNIBA – Applicativi e banche dati di Ateneo

visualizzando i dati appena calcolati. Se il numero di esami o laureati è superiore al minimo definito viene alzato il flag “Attendibile”.



L’attendibilità delle Statistiche ECTS viene definita:

dal **Pannello di configurazione del Diploma Supplement** nel tab **Gestione statistiche ECTS** è possibile definire il numero minimo di esami e di laureati necessari per rendere la statistica attendibile, configurabile per tipo corso di studio.



In fase di generazione delle statistiche sarà pertanto attivato o meno il flag Attendibile se il campione statistico supererà o meno il numero minimo di esami o laureati definiti nel pannello.

Sempre nel pannello di configurazione del DS, è possibile indicare come si deve comportare il sistema qualora la statistica calcolata non risulti attendibile, utilizzando il menu a tendina Visualizzazione statistiche:

- Sempre (default): statistica stampata sempre, indipendentemente dalla sua attendibilità
- Solo se attendibili: statistiche stampate solo se attendibili
- Se non attendibile stampare messaggio

esse3 - Pannello di configurazione Diploma Suppler

File Finestre Aiuto

Pannello di configurazione | Gestione statistiche ECTS | Firma Digitale DS | Firmatari VoL DS

Generale

Lingue

Lingua: 5 ITALIANA

Stampa in doppia lingua: i INGLESE

Generale

<input checked="" type="checkbox"/> Stampa frontespizio	<input type="checkbox"/> Stampa indicatore dignità di stampa	<input type="checkbox"/> Indicatore per menzione
<input type="checkbox"/> Stampa versione compatta	<input checked="" type="checkbox"/> Stampa config. titoli accesso (punto 3.3)	<input checked="" type="checkbox"/> Visualizza sede
<input checked="" type="checkbox"/> Stampa legenda (punto 4.3)	<input type="checkbox"/> Stampa con dim. ridotta del carattere	<input checked="" type="checkbox"/> Stampa logo ateneo
<input type="checkbox"/> Stampa codice AD	<input checked="" type="checkbox"/> Stampa AD sovrannumerarie (punto 6.1)	<input checked="" type="checkbox"/> Stampa logo Europass
<input type="checkbox"/> Stampa numero pergamena	<input checked="" type="checkbox"/> Stampa elenco UD per AD (punto 4.3)	<input type="checkbox"/> Stampa nome ateneo
<input checked="" type="checkbox"/> Stampa note (punto 4.3)	<input checked="" type="checkbox"/> Stampa UD ric. carr. prec. (punto 4.3)	<input type="checkbox"/> Stampa logo come timbro
<input type="checkbox"/> Visualizza informazioni stage	<input type="checkbox"/> Stampa lingua insegnamento (punto 4.3)	<input type="checkbox"/> Visualizza info. periodo mobilità
Tipologia di statistica	Statistica ECTS a fasce	<input checked="" type="checkbox"/> Stampa postilla
Visualizzazione statistiche	Sempre	<input checked="" type="checkbox"/> Stampa numero di protocollo
Stampa AD raggruppate	AD padre e AD figlie	<input type="checkbox"/> Stampa timbro digitale
Scelta tipologia font	Helvetica	<input checked="" type="checkbox"/> Omissione firma (punto 7.2)
Linea suddivisione capitoli	Doppia riga	<input checked="" type="checkbox"/> Stampa descrittori Dublino
Sfondo tabella esami	Sfondo standard	<input type="checkbox"/> Stampa prova finale
Gestione firma (punto 7.2)	Firme contesto DS	<input checked="" type="checkbox"/> Stampa tesi
<input checked="" type="checkbox"/> Visualizza CFU prova finale per corsi con inserimento prova finale		<input type="checkbox"/> Stampa encomio
<input checked="" type="checkbox"/> Visualizza CFU prova finale per corsi senza inserimento prova finale		

Viene suggerito nel DD 389 che se il campione utilizzato non è statisticamente significativo, in particolar modo per i voti finali, di non elaborare (visualizzare) la tabella e di recuperare la frase: Dati non disponibili (nella versione inglese Data not available)

PANNELLO DI CONFIGURAZIONE DS

Il pannello di configurazione del diploma supplement permette di visualizzare sulla stampa i dati più conformi alle proprie esigenze. La scelta può essere effettuata:

Operando nella maschera principale Pannello di Configurazione Diploma Supplement, configurazione che avrà valore per tutte gli studenti di default

esse3 - Pannello di configurazione Diploma Supplement

File Finestre Aiuto

Pannello di configurazione | Gestione statistiche ECTS | Firma Digitale DS | Firmatari VoL DS

Generale

Lingue

Lingua: 5 ITALIANA

Stampa in doppia lingua: 1 INGLESE

Generale

- Stampa frontespizio
- Stampa versione compatta
- Stampa legenda (punto 4.3)
- Stampa codice AD
- Stampa numero pergamena
- Stampa note (punto 4.3)
- Visualizza informazioni stage
- Tipologia di statistica: Statistica ECTS a fasce
- Visualizzazione statistiche: Sempre
- Stampa AD raggruppate: AD padre e AD figlie
- Scelta tipologia font: Helvetica
- Linea suddivisione capitoli: Doppia riga
- Sfondo tabella esami: Sfondo standard
- Gestione firma (punto 7.2): Firme contesto DS
- Visualizza CFU prova finale per corsi con inserimento prova finale
- Visualizza CFU prova finale per corsi senza inserimento prova finale
- Stampa indicatore dignità di stampa
- Stampa config. titoli accesso (punto 3.3)
- Stampa con dim. ridotta del carattere
- Stampa AD sovrannumerarie (punto 6.1)
- Stampa elenco UD per AD (punto 4.3)
- Stampa UD ric. carr. prec. (punto 4.3)
- Stampa lingua insegnamento (punto 4.3)
- Indicatore per menzione
- Visualizza sede
- Stampa logo ateneo
- Stampa logo Europass
- Stampa nome ateneo
- Stampa logo come timbro
- Visualizza info. periodo mobilità
- Stampa postilla
- Stampa numero di protocollo
- Stampa timbro digitale
- Omissione firma (punto 7.2)
- Stampa descrittori Dublino
- Stampa prova finale
- Stampa tesi
- Stampa encomio

MENU STAMPA RECUPERA INSERISCI ACCODA ELIMINA RICERCA RIC. AVAN. SALVA INIZIO INDIETRO

Riga: 1 di 1 - Col.: Stampa in doppia lingua

Dalla maschera **Stampa certificati studente > Configurazione Diploma Supplement** e avrà valore solo per il singolo studente e per la singola stampa

esse3 - Stampa certificati studente

File Finestre Aiuto

Matericola <input type="text"/>	Codice Fiscale <input type="text"/>	Nuova Ricerca
Cognome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>	Cerca Studente
Stato Studente <input type="text"/>		Note <input type="button" value="🔍"/>
Stato Matricola <input type="text"/>	Cittadinanza <input type="text"/>	
Tipo Corso <input type="text"/>	Corso <input type="text"/>	
Ordinamento <input type="text"/>	Percorso di studio <input type="text"/>	
A. A. <input type="text"/>	Ultima iscrizione: Anno <input type="text"/> Tipo <input type="text"/> Stato <input type="text"/>	

situazione tasse	importo dovuto <input type="text" value="0,00"/>
------------------	--

Parametri generali di stampa Altri parametri Avanzate **Configurazione Diploma Supplement**

Generale

Lingue

Lingua	<input type="text" value="5"/> ITALIANA
Stampa in doppia lingua	<input type="text" value="1"/> INGLESE

Generale

<input checked="" type="checkbox"/> Stampa frontespizio	<input type="checkbox"/> Stampa indicatore dignità di stampa	<input type="checkbox"/> Indicatore per menzione
<input type="checkbox"/> Stampa versione compatta	<input type="checkbox"/> Stampa config. titoli accesso (punto 3.3)	<input checked="" type="checkbox"/> Visualizza sede
<input checked="" type="checkbox"/> Stampa legenda (punto 4.3)	<input type="checkbox"/> Stampa con dim. ridotta del carattere	<input checked="" type="checkbox"/> Stampa logo ateneo
<input type="checkbox"/> Stampa codice AD	<input checked="" type="checkbox"/> Stampa AD sovrannumerarie (punto 6.1)	<input checked="" type="checkbox"/> Stampa logo Europass
<input type="checkbox"/> Stampa numero pergamena	<input checked="" type="checkbox"/> Stampa elenco UD per AD (punto 4.3)	<input type="checkbox"/> Stampa nome ateneo
<input checked="" type="checkbox"/> Stampa note (punto 4.3)	<input checked="" type="checkbox"/> Stampa UD ric. carr. prec. (punto 4.3)	<input type="checkbox"/> Stampa logo come timbro
<input type="checkbox"/> Visualizza informazioni stage	<input type="checkbox"/> Stampa lingua insegnamento (punto 4.3)	<input type="checkbox"/> Visualizza info. periodo mobilità
Tipologia di statistica	<input type="text" value="Statistica ECTS a fasce"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Stampa postilla
Visualizzazione statistiche	<input type="text" value="Sempre"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Stampa numero di protocollo

<input type="button" value="🏠"/>	<input type="button" value="🖨"/>	<input type="button" value="📄"/>	<input type="button" value="⚙"/>	<input type="button" value="🔄"/>	<input type="button" value="🗑"/>	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="💾"/>	<input type="button" value="⏪"/>	<input type="button" value="⏩"/>	<input type="button" value="⏮"/>	<input type="button" value="⏭"/>
MENU	STAMPA	RECUPERA	INSERISCI	ACCODA	ELIMINA	RICERCA	RIC. AVAN.	SALVA	INIZIO	INDIETRO	AVANTI	FINE

Riga: 1 di 1 - Col.: Sel

Gli otto punti del DS

Il frontespizio

Il frontespizio, abilitabile tramite l'apposito indicatore nel pannello di configurazione, è stampato come pagina introduttiva del documento nelle lingue scelte per la stampa; contiene una breve descrizione dei dati anagrafici dello studente, la descrizione del corso e un indice sintetico di usabilità del certificato.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO



Supplemento al diploma

CORSO DI LAUREA (TRIENNALE) in SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI (D.M.270/04)

rilasciato a **TERESA FRUMENTO**

nata a Ostuni (BR) - (ITALIA)

il **15/07/2023**

Diploma supplement

FOOD SCIENCE AND TECHNOLOGY

Issued to **TERESA FRUMENTO**

born in **Ostuni** (BR) - (Italy)

on **15/07/2023**

*Supplemento al diploma
Versione italiana da pag. 2*

*Diploma supplement
English version from page 14*

*Supplemento al Diploma rilasciato il 27/03/2024
Diploma Supplement issued on 27/03/2024*

Punto 1 – Dati Anagrafici

Nel punto 1 vengono visualizzati i dati anagrafici dello studente e vengono recuperate dalla maschera **Persone**. Non è richiesta nessuna traduzione.



Supplemento al Diploma

Premessa

Obiettivo del Supplemento al Diploma è fornire dati indipendenti atti a migliorare la 'trasparenza' internazionale dei titoli (diplomi, lauree, certificati ecc.), e consentirne un equo riconoscimento accademico e professionale. Il supplemento intende offrire una descrizione della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati dal detentore del titolo originale al quale è allegato. Esso esclude ogni valutazione discrezionale, dichiarazione di equivalenza o suggerimenti relativi al riconoscimento. Il Supplemento al Diploma è stato sviluppato dalla Commissione Europea, dal Consiglio d'Europa e dall' UNESCO.

1. Dati anagrafici

1.1 Cognome

FRUMENTO

1.2 Nome

TIZIANA

1.3 Data di nascita (gg/mm/aaaa)

15/07/1999

1.4 Numero di Matricola

701202

Punto 2 - Informazioni sul titolo di studio

2. Informazioni sul titolo di studio

2.1 Titolo di studio rilasciato e qualifica accademica (nella lingua originale) :

LAUREA IN SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI

Dottoressa

2.2 Classe e area disciplinare

Scienze e tecnologie alimentari - L-26

Codice ISCED: 0811

2.3 Nome e tipologia dell'Università che rilascia il titolo di studio :

Università degli Studi di BARI Aldo Moro - TEST

Università Statale

Sede: P.zza Umberto I, 1 Palazzo Ateneo BARI

2.4 Nome e tipologia dell'Università che gestisce gli studi, se diversa dalla precedente (nella lingua 2.3 originale) :

Come al punto 2.3

2.5 Lingua/e di insegnamento e di verifica del profitto :

ITALIANO

3. Informazioni sul livello e la durata del corso di studio

Prot. N.: 20232702357; Mod. C_DS_C; Matr: 701202

Pag. 2 di 22

2.1 Titolo di studio rilasciato e qualifica accademica (nella lingua originale)

Si visualizzano le seguenti informazioni:

Titolo di studio rilasciato – maschera: **Corsi di Studio > Caratteristiche caratteristica SDR:** Descrizione titolo di studio rilasciato.

Struttura Didattica Responsabile

Tipo SDR: CDS

Corso di studio: C76 INTERNATIONAL ECONOMICS AND BUSINESS MANAGEMENT - ECONO

Caratteristiche

Descrizione interna	Sist.
Descrizione titolo di studio rilasciato	<input checked="" type="checkbox"/>
Descrizione requisiti per il conseguimento del titolo	<input checked="" type="checkbox"/>
Descrizione delle eventuali prove di ammissione al corso	<input checked="" type="checkbox"/>
Descrizione delle informazioni aggiuntive per Corso di S	<input checked="" type="checkbox"/>
Lingue ufficiali di insegnamento e di accertamento del	<input checked="" type="checkbox"/>
Riferimenti normativi per pergamena di laurea	<input checked="" type="checkbox"/>
Testo per le Tasse per intero Cds	<input checked="" type="checkbox"/>
Testo per le Date e Scadenze per intero Cds	<input checked="" type="checkbox"/>
Postilla del Diploma Supplement	<input checked="" type="checkbox"/>
Definizione numero posti per corso ad accesso riservato	<input checked="" type="checkbox"/>

Descrizione pubblica

Titolo di studio rilasciato:

Utilizzo caratteristiche

Utilizzo	Set.	Ordine
Diploma supplement	<input checked="" type="checkbox"/>	7
WEB (ECTS)	<input checked="" type="checkbox"/>	6
OFF.F.	<input type="checkbox"/>	
Guida studente	<input type="checkbox"/>	
Pergamena di laurea	<input type="checkbox"/>	
Firma distinta di pagamento	<input type="checkbox"/>	
Certificati	<input type="checkbox"/>	

Testi caratteristiche

Data Inizio: 01/10/2015 - Data Fine: 00/00/0000

Laurea magistrale in Economia Internazionale e Gestione delle Imprese

Crt. 30930 | 31000

Qualifica accademica – maschera: **Tipi Titoli Italiani**

Come da decreto i titoli e le qualifiche accademiche non si traducono ma restano nella lingua italiana anche nella stampa in inglese.

Gestione Titoli in mobilità internazionale

Viene visualizzata l'eventuale presenza di un Titolo Congiunto valutando il profilo 'JD-Joint Degree' e ambito 'CONDLAU' e/o Doppio Titolo profilo 'DD-Double Degree' e ambito 'DOPLAU' in ambito di mobilità internazionale.

2. Informazioni sul titolo di studio

2.1 Titolo di studio rilasciato e qualifica accademica (nella lingua originale) :

Laurea Magistrale in Local Development

Titolo congiunto in PROGRAMMA ERASMUS MUN 1

Dottorato magistrale

2.2 Classe e area disciplinare

Codice e descrizione classe - maschera: **Classi Ministeriali e di Ateneo**

Le descrizioni e i codici delle classi ministeriali sono presenti in ESSE3 importando il dato direttamente dal MIUR anche nella versione in lingua inglese e pertanto l'Ateneo non dovrebbe avere la necessità di modificare autonomamente tali informazioni.

Codice ISCED - maschera: **Classi MIUR colonna Isced_f_3**

Con il DD n. 389 è stato aggiunto al 2.2 il codice **ISCED** corrispondente alla classe. Per la correlazione Classi/Codici ISCED vedere la tabella allegata (allegato 2 appendice I) al Decreto.

Codice	Descrizione	Area classe	Tipo classe	Isced_f_1	Isced_f_2	Isced_f_3	Des. Grp. Disc.	Stato carica
LM-31	Ingegneria gestionale	2	STEM	MS	07	071	0719	Ingegneria industriale e dell'in
LM-32	Ingegneria informatica	2	STEM	MS	07	071	0714	Ingegneria industriale e dell'in
LM-33	Ingegneria meccanica	2	STEM	MS	07	071	0715	Ingegneria industriale e dell'in
LM-34	Ingegneria navale	2	STEM	MS	07	071	0716	Ingegneria industriale e dell'in
LM-35	Ingegneria per l'ambiente e il territorio	2	STEM	MS	07	073	0732	Architettura e Ingegneria civile
LM-35 R	Ingegneria per l'ambiente e il territorio	2	STEM	MS	07	073	0732	Architettura e Ingegneria civile
LM-36	Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia	4	Artistica, Letterar	MS	02	023	0231	Linguistico
LM-36 R	Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia	4	Artistica, Letterar	MS	02	023	0231	Linguistico
LM-37	Lingue e letterature moderne europee e	4	Artistica, Letterar	MS	02	023	0231	Linguistico
LM-37 R	Lingue e letterature moderne europee e	4	Artistica, Letterar	MS	02	023	0231	Linguistico
LM-37.	Lingue e letterature moderne europee e	4	Artistica, Letterar	MS	02	023	0231	Linguistico
LM-38	Lingue moderne per la comunicazione	4	Artistica, Letterar	MS	02	023	0231	Linguistico

2.3 Nome e tipologia dell'Università che rilascia il titolo di studio

Denominazione Ateneo, città e sede - maschera: Atenei

Tipologia – maschera: Atenei > blocco Caratteristiche > caratteristica SDR: Tipologia dell'istituzione che rilascia il titolo di studio tipologia: statali, non statali legalmente riconosciute, telematiche.

esse3 - AMBIENTE DI TEST - Gestione Caratteristiche SDR

File Finestre Aiuto

AMBIENTE DI TEST - 24.03.03.00 - 5

Struttura Didattica Responsabile

Tipo SDR

Caratteristiche

Descrizione interna

- Testo per le Date e Scadenze per Intero Ateneo
- Tipologia dell'istituzione che rilascia il titolo di studio tip**
- Descrizione dei documenti originali di riferimento.
- Descrizione di altre fonti di informazioni.
- Lingua/e ufficiali di insegnamento e di accertamento del
- Nome dell'istituzione che gestisce gli studi se diversa d
- Postilla del Diploma Supplement

Descrizione pubblica

Tipologia dell'istituzione che rilascia il titolo di studio: statali, non statali legalmente riconosciute, telematiche.

Utilizzo caratteristiche

Utilizzo	Sel.	Ordine
Diploma supplement	<input checked="" type="checkbox"/>	5
WEB (ECTS)	<input type="checkbox"/>	
OFF.F.	<input type="checkbox"/>	
Guida studente	<input type="checkbox"/>	
Pergamena di laurea	<input type="checkbox"/>	
Firma distinta di pagamento	<input type="checkbox"/>	
Certificati	<input type="checkbox"/>	

Testi caratteristiche

Data Inizio - Data Fine

Statale

Crt.

MENU STAMPA RECUPERA INSERISCI ACCODA ELIMINA RICERCA RIC. AVAN. SALVA INIZIO INDIETRO AVANTI FINE CHIUDI HELP

Riga: 2 di 7 - Col.: Descrizione interna

Gestione Titoli in mobilità internazionale

Verrà visualizzata la descrizione dell'Ateneo di destinazione valutando:

Titolo Congiunto valutando il profilo “JD-Joint Degree” e ambito “CONDLAU” e la partecipazione ad un programma di mobilità in uscita MOBINT_OUT

Doppia Laura valutando il profilo “DD-Double Degree” e ambito “DOPLAU” e la partecipazione ad un programma di mobilità in uscita MOBINT_OUT

2.4 Nome e tipologia dell'Università che rilascia il titolo di studi, se diversa dalla precedente

Da compilare solo se l'istituzione è diversa da quella del 2.3

maschera: **Atenei** > blocco **Caratteristiche** > caratteristica SDR: **Nome dell'istituzione che gestisce gli studi se diversa dalla precedente.**

2.5 Lingua/e di insegnamento di verifica del profitto

Caratteristica SDR: **Lingua/e ufficiali di insegnamento e di accertamento della preparazione.**

Tale informazione può essere inserita a livello di **ateneo**, a livello di **corso di studio**, a livello di **ordinamento**, a livello di **percorso** di studio. Nel caso in cui l'informazione non sia presente a livello di percorso si visualizzerà a livello di ordinamento, altrimenti a livello di corso di studio, altrimenti comparirà quella inserita a livello di ateneo.

Punto 3 - Informazioni sul livello e la durata del corso di studio

3. Informazioni sul livello e la durata del corso di studio

3.1 Livello del titolo di studio

1° ciclo QF-EHEA /6° LIVELLO EQF

3.2 Durata ufficiale del corso di studio in crediti e/o anni

180 CFU/ECTS - Tre anni a tempo pieno

3.3 Requisiti di accesso

Titolo di studio di I ciclo (6 Livello EQF) o titolo comparabile [Diploma Universitario] (ammissione) oppure

Titolo di studio di II ciclo e a ciclo unico (7 livello EQF) o titolo comparabile [Laurea Vecchio Ordinamento] (ammissione) oppure

Titolo di studio di I ciclo (6 Livello EQF) o titolo comparabile [Laurea di Primo Livello] (ammissione) oppure

Titolo di studio di I ciclo (6 Livello EQF) o titolo comparabile [Titolo straniero] (ammissione e immatricolazione) oppure

Diploma italiano di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio comparabile conseguito all'estero (livello 4 EQF)[Titolo di Scuola Superiore] (ammissione e immatricolazione)

ACCESSO LIBERO CON OBBLIGO DI SVOLGIMENTO PROVA VALUTAZIONE DELLE CONOSCENZE DI BASE

3. Information on the level and duration of the qualification

3.1 Level of qualification

1 ° cycle QF-EHEA /6° Level EQF

3.2 Official duration of the programme in credits and/or years

180 CFU/ECTS - Three full time years

3.3 Access requirement(s)

First cycle degree (level 6 EQF) or comparable qualification[University Degree (Diploma Universitario)] (admission)

or

Second cycle and single-cycle degree (level 7 EQF) or comparable qualification [Degree] (admission)

or

First cycle degree (level 6 EQF) or comparable qualification[Bachelor degree] (admission)

or

First cycle degree (level 6 EQF) or comparable qualification[Foreign degree] (admission and enrolment)

or

Italian secondary school leaving qualification or other comparable foreign qualification (level 4 EQF) [Secondary school diploma] (admission and enrolment)

Free Admissions. Students have to attend a basic knowledge test

3.1 Livello del titolo di studio

Maschera: **Tipi Corsi di Studio**

Le informazioni relative al livello del corso di studio sono recuperate dalla maschera **Tipi corsi di studio** popolata in automatico dal sistema.

3.2 Durata del corso di studio in crediti e/o anni

Maschera: **Ordinamenti corso/Cicli Dottorato** > campo > **Durata del corso**

Le informazioni relative alla durata del corso di studio sono recuperate dalla maschera **Ordinamenti corso/Cicli Dottorato** popolata in automatico dal sistema; inoltre se valorizzato viene riportato il **Valore minimo** dei CFU; se il campo Valore minimo della maschera **Percorsi di studio** non è valorizzato verrà recuperato il valore minimo della maschera **Ordinamenti corso/Cicli Dottorato**, altrimenti il valore minimo della maschera **Tipi corso**.

3.3 Requisiti di accesso

Questo punto è composto da uno schema che contiene le impostazioni relative ai titoli di accesso ai fini dell'immatricolazione e da una parte testuale definita a livello di Ordinamenti di corso di studio. La stampa della parte relativa alla configurazione dei titoli di accesso è visualizzata se è abilitato da pannello di configurazione il flg: Stampa config. Titoli di accesso (punto 3.3).

Maschera: **Titoli di accesso**

Maschera: **Ordinamenti corso/Cicli Dottorato** > Caratteristica SDR: **Descrizione delle eventuali prove di ammissione al corso di studio.**

Maschera: **Titoli di accesso**

Ordinamento Corso di Studio

Ord. Corso di Studio: | | | Cod. Tipo Corso: | |

Presenza titoli di accesso a livello di percorso di studio:

Tipi Titoli e dettaglio

Tipo	Descrizione	Voto min.	DI prov.	Anno integ.
TSS	Titolo di Scuola Superi		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L1	Laurea		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L2	Laurea di Primo Livello		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Combinazioni Tipi e Tipo Titolo

Comb.	Descrizione	Vinc. amm.	Vinc. imm.	Vinc. abbrev. carriera	Vinc. equip.	Vinc. conseg. titolo	Rich. certif. esami	Rich. certif. percors	Rich. da Web
1	L1 + TSS	<input checked="" type="checkbox"/>							
2	SCHEE	<input checked="" type="checkbox"/>							

Nota:

Tipo titolo	Descrizione	Stato richiesto
L2	Laurea di Primo Livello	C Conseguito
TSS	Titolo di Scuola Superiore	C Conseguito

Maschera: **Ordinamenti corso/Cicli Dottorato** > Caratteristica SDR: **Descrizione delle eventuali prove di ammissione al corso di studio.**

Descrittori di Dublino: I - Conoscenza e capacità di comp
 Descrizione delle eventuali prove di ammissione al corso
 Competenze associate alla funzione
 Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione
 Consultazione con organizzazioni rappresentative della

Pergamena di laurea
 Firma distinta di pagamento
 Certificati

Testi caratteristiche

-
 -

Non previsto

Crit. /

Punto 4 - Informazioni sul curriculum e sui risultati conseguiti

4. Informazioni sul curriculum e sui risultati conseguiti

4.1 Modalità di studio:

2018 Tempo parziale - Convenzionale
2017 Tempo pieno - Convenzionale
Lezione, Stage Esterno

4.2 Risultati di apprendimento del corso di studio

4.3 Curriculum con crediti e voti

Attività formative	CFU/ECTS	Voto	Data	Riconoscimento
FILOSOFIA E TEORIA DEI LINGUAGGI	7	28	10/01/2012	

4. Information on the programme completed and results obtained

4.1 Mode of study:

2018 Part time - Agreed
2017 Full time - Agreed
External internship, Lecture

4.2 Programme learning outcomes

4.3 Programme details, individual credits gained and grades/marks obtained

Educational activities	CFU/ECTS Credits	Grade	Date	Recognition
Philosophy and Theory of Language	7	28	10/01/2012	

4.1 Modalità di studio

In questo punto viene visualizzata la modalità di frequenza e del tipo di didattica in base al valore del flag di Part-time e del valore del campo Tipo did. indicato sulle iscrizioni dello studente

Maschera: **Iscrizioni** > flag: **Part-time** > campo: **Tipo did.**

Adeguamenti apportati in seguito al DD n. 389

Aggiunta la visualizzazione del **Tipo Credito** associato alle unità didattiche presenti nella maschera **Libretto studente** campo **TA**

1	4S003749	GROUP ACCOUNTING AND PERFORMANCE		-	S	24,00		05/02/2018	2017	9,00		P
1	4S003746	INTERNATIONAL ECONOMIC POLICY		-	S	30,00		26/06/2018	2017	9,00		P
1	4S003745	INTERNATIONAL ECONOMICS		-	S	30,00		30/01/2018	2017	9,00		P
1	4S003750	INTERNATIONAL FINANCIAL MARKETS		-	S	30,00		21/02/2019	2017	6,00		P

Freq./Voto	Prove	UD/Segmenti	Altre info	Convalide	Propedeuticità	Partizione	Storico Operazioni	Raggr. per media	Cla. Ab.	AD esterne	Tirocini						
		Cod. UD	Descrizione	TAF	Amb	Amb Un	Sett.	Disc.	TA	Deb. Form.	Ore	Peso	Conv.	Min. Freq.	Ore Freq.	Reg. Freq.	Cla. Ab.
		4S0037	INTERNATIONAL	B	134	50493	SECS-P/0		137		54,00	9,00	0,00			00/00/0000	

La traduzione della descrizione del **Tipo Credito** si effettua dalla maschera **Tipi Crediti** entrando nel **mappamondo**

4.2 Risultati di apprendimento del corso di studio

In questo punto vengono visualizzati i risultati di apprendimento del corso di studio. Le informazioni sono composte da indicazioni testuali presenti nei campi di 6 caratteristiche SDR.

Se non sono presenti a livello di **Regolamento** vengono recuperati i contenuti a livello di **Ordinamento**.

Maschera: **Gestione caratteristiche SDR > tipo SDR: REG** oppure **Tipo SDR:ORC**

Le sei caratteristiche visualizzate sono:

1. Descrizione obiettivi formativi specifici
2. Descrittori di Dublino I: Conoscenza e capacità di comprensione
3. Descrittori di Dublino: II - Capacità di applicare conoscenza e comprensione
4. Descrittori di Dublino: III - Autonomia di giudizio
5. Descrittori di Dublino: IV - Abilità comunicative
6. Descrittori di Dublino: V - Capacità di apprendimento

4.3 Curriculum con crediti e voto

In questo punto vengono visualizzate le informazioni delle attività formative sostenute dallo studente:

- Codice dell'attività (se configurato da pannello)
- Attività formativa
- CFU/ECT credits
- Voto
- Data di superamento
- Riconoscimento
- Stampa note (se configurato da pannello)
- Lingua di Insegnamento (se configurato da pannello)

4.3 Curriculum con crediti e voti

Attività formative	CFU/ECTS	Voto	Data	Lingua Insegnamento	Note
ENGLISH FOR BUSINESS AND ECONOMICS	3	Idoneo	08/01/2018		(1)
ENGLISH FOR BUSINESS AND ECONOMICS	di cui 3				
QUANTITATIVE MODELS FOR BUSINESS MANAGEMENT	9	29	19/01/2018	INGLESE	
QUANTITATIVE MODELS FOR BUSINESS MANAGEMENT	di cui 9				
INTERNATIONAL ECONOMICS	9	30 e lode	30/01/2018	INGLESE	
INTERNATIONAL ECONOMICS	di cui 9				

Stampa note: Abilitando la stampa delle note tramite il flag nel pannello Stampa note (punto 4.3) è possibile aggiungere una colonna alla tabella, con l'indicazione delle note associate all'attività formativa. Dopo la legenda viene inserito l'elenco delle note.

Le note possono essere inserite dalla maschera **Libretto studente** > blocco **Altre Info** > campo **Note** .

Stampa **Lingua di Insegnamento**: abilitando la stampa della lingua di insegnamento, tramite apposito flag: è possibile aggiungere una colonna alla tabella, con l'indicazione della lingua nella quale risulta impartito l'insegnamento. La lingua viene recuperata dalla maschera **Offerta Didattica** in tre modalità possibili:

- 1 - popolando la cartellina **Lingua** in corrispondenza della attività didattica nella maschera;
- 2 - sempre nella maschera Offerta Didattica ma nella cartellina **Lingua** nel riquadro inferiore **Caratteristiche AD** per aggiungere più lingue per la stessa.
- 3 - Sempre nella maschera **Offerta Didattica** ma nella **Logistica** > **Dettaglio AD partizionata** dell'offerta didattica nel caso di AD partizionate.

Inoltre, sempre a livello di pannello di configurazione, è possibile gestire:

Le informazioni relative alla **Tesi** e alla **Prova Finale**, riportate in riquadri separati con il recupero del Relatore (R1) della Tesi e la materia di riferimento della tesi, la Commissione di Laurea (solo per i dottorati).

Gestione della visualizzazione della **Dignità di stampa** e della **Menzione** relative alla tesi, i cui indicatori selezionati nel pannello di configurazione compariranno nell'intestazione del Titolo Tesi.

Relativamente ai riconoscimenti acquisiti riportati nella legenda, come da DD n. 389, le tipologie di riconoscimento vengono visualizzate secondo le tre tipologie:

Legenda:	
NCT : Trasferimento nazionale di crediti	National Credit Transfer
ICT : Trasferimento internazionale di crediti	International Credit Transfer
RPL : Riconoscimento di Apprendimento pregresso	Recognition of Prior Learning

L'associazione dei tipi di riconoscimenti può essere eseguita dalla maschera **Tipi Riconoscimenti**

Tipi riconoscimenti	Estero	Abbr.	Ingr.	Tipi riconoscimenti per ANS	Tipi riconoscimenti per DS
ECDL Riconoscimento per ECDL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ISTITA Crediti conseguiti presso altre	
ATTSV Riconoscimento per attività svolte presso altri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ISTITA Crediti conseguiti presso altre	
C/R Convenzioni/Regolamenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ISTITA Crediti conseguiti presso altre	
EQUI Riconoscimento equipollenza certificazione C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ISTITA Crediti conseguiti presso altre	
M Ricon. per progetto di mobilità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ISTSTRA Crediti conseguiti presso altre	NCT <input type="checkbox"/> Crediti National Credit Transfer
EQUIP Riconoscimento per eq					
CE Riconoscimento per CR					
TCE Superato all'estero pres				RPL Riconoscimento di Apprendimento pregresso Recognition of Prior Learnin	
S Ricon. per tirocinio o st				ICT Trasferimento internazionale di crediti International Credit Transfer	
				NCT Trasferimento nazionale di crediti National Credit Transfer	

Legenda	
CFU	Credito formativo universitario
NCT	Trasferimento nazionale di crediti
S	Ricon. per tirocinio o stage

Dopo la tabella degli esami (4.3), se presenti, verranno riportate eventuali attività didattiche svolte all'estero in progetti di mobilità, e l'informazione di eventuali stage e tirocini curriculari, oltre alla legenda degli eventuali riconoscimenti.

Attività formative svolte all'estero:

University of Latvia LETTONIA dal: 28/08/2018 al: 25/01/2019

Attività Didattica	Crediti	Voto	Data
Fundamentals of Business Ethics	3 ECTS		
International Business Strategy	3 ECTS		
Attività formative riconosciute: INTERNATIONAL INDUSTRIAL POLICY - CFU Ric: 9			
Multinational Enterprise and the Global Economy	3 ECTS		
Attività formative riconosciute: INTERNATIONAL INDUSTRIAL POLICY - CFU Ric: 9			
Export marketing	3 ECTS		
Attività formative riconosciute: INTERNATIONAL INDUSTRIAL POLICY - CFU Ric: 9			
Managerial Accounting	3 ECTS		
Attività formative riconosciute: REPORTING AND COST ACCOUNTING - CFU Ric: 6			
Quantitative Methods in Decision Making	3 ECTS		
Attività formative riconosciute: REPORTING AND COST ACCOUNTING - CFU Ric: 6			
Comparative Analysis of World's Regions	3 ECTS		
Attività formative riconosciute: INTERNATIONAL TRADE AND ECONOMIC DEVELOPMENT - CFU Ric: 9			
International Economics	6 ECTS		
Attività formative riconosciute: INTERNATIONAL TRADE AND ECONOMIC DEVELOPMENT - CFU Ric: 9			

Legenda	
CFU	Credito formativo universitario
M	Ricon. per progetto di mobilità
S	Ricon. per tirocinio o stage

Nota

(1) Sos. Estero

Le AD svolte all'estero in ambito di mobilità vengono recuperate dalla maschera: **Gestione periodo di mobilità** > blocco **Riconoscimento attività**

4.4 Sistema di votazione e, se disponibile, tabella di distribuzione dei voti

Per i corsi di studio di I e II ciclo il sistema di votazione italiano prevede una scala in trentesimi, con 18/30 come voto minimo per il superamento della prova d'esame. In caso di eccellenza al voto massimo può essere aggiunta la lode (30 e lode). Gli esami sostenuti con esito negativo non sono riportati nella carriera dello studente.

ECTS table of course grades				
ISCED CODE 0311 - LM-56 - Classe delle lauree magistrali In Scienze dell'economia - 2° ciclo QF-EHEA /7° LIVELLO EQF				
Voto	N° Voti	% Voti	% Cumulativa	
18	26	2.00	100	
19	16	1.00	98.00	
20	38	2.00	97.00	
21	36	2.00	95.00	
22	70	4.00	93.00	
23	69	4.00	89.00	
24	94	6.00	85.00	
25	135	8.00	79.00	
26	177	11.00	71.00	
27	215	13.00	60.00	
28	219	13.00	47.00	
29	131	8.00	34.00	
30	279	18.00	26.00	
30 e lode	129	8.00	8.00	

Anni accademici considerati: dal 01/11/2016 al 31/10/2018

Totale voti: 1634

4.5 Votazione finale conseguita

Contiene le informazioni relative alla prova finale. Il voto di laurea e la data di conseguimento titolo vengono recuperate dalla maschera Domanda conseguimento titolo.

Per i corsi di studio di I e II ciclo la votazione finale prevede un massimo di 110 punti, con 66/110 come voto minimo. In caso di eccellenza, al voto massimo può essere aggiunta la lode. Il calcolo del voto finale di ciascuno studente tiene conto del curriculum e del risultato della prova finale.

ECTS table of course grades			
ISCED CODE 0311 - LM-56 - Classe delle lauree magistrali in Scienze dell'economia - 2° ciclo QF-EHEA /7° LIVELLO EQF			
Voto	N° Voti	% Voti	% Cumulativa
80	1	1 %	100
85	1	1 %	99.00
86	1	1 %	98.00
87	1	1 %	97.00
88	1	1 %	96.00
90	1	1 %	95.00
91	2	2 %	94.00
93	1	1 %	92.00
94	4	3 %	91.00
95	4	3 %	88.00
96	2	2 %	85.00
97	1	1 %	83.00
98	3	2 %	82.00
99	3	2 %	80.00
100	6	5 %	78.00
101	7	6 %	73.00
102	6	5 %	67.00
103	13	11 %	62.00
104	8	7 %	51.00
105	5	4 %	44.00
106	6	5 %	40.00
107	5	4 %	35.00
108	4	3 %	31.00
109	3	2 %	28.00
110	8	7 %	26.00
110 e lode	24	19 %	19.00

Anni accademici considerati: dal 01/11/2016 al 31/10/2018

Totale voti:121

Gli otto punti del DS

Punto 5 - Informazioni sull'ambito di utilizzazione del titolo di studi

Contiene informazioni che devono essere configurate a livello di:

Ordinamento di Corso/Cicli di Dottorato

Regolamento didattico

5. Informazioni sull'ambito di utilizzazione del titolo di studio

5.1 Accesso ad ulteriori studi

- Corsi di dottorato di ricerca (CDR)
- Corsi di specializzazione (CS)
- Corsi di master universitario di secondo livello (CMU2)

5.2 Accesso ad una professione regolamentata (se applicabile)

- Specialista in imprese e mercati internazionali
- Analisi dei sistemi produttivi e territoriali
 - Analisi economica internazionale
 - Analisi finanziaria internazionale

5.1 Accesso ad ulteriori studi

In questo punto vengono indicati a quali percorsi formativi dà accesso il titolo. Le informazioni vengono recuperate dalla maschera **Ordinamenti di Corso/Cicli di Dottorato** > Blocco: **Caratteristiche** > Caratteristica SDR - **Descrizione delle modalità di accesso ad ulteriori studi**

Struttura Didattica Responsabile

Tipo SDR:

Ordinamenti di Corso di studio:

Caratteristiche

Descrizione interna	Sist.
Descrizione delle modalità di accesso ad ulteriori studi	<input checked="" type="checkbox"/>
Ambiti occupazionali previsti ovvero status professionale	<input checked="" type="checkbox"/>
Descrizione caratteristiche prova finale	<input checked="" type="checkbox"/>
Descrizione conoscenze richieste per l'accesso	<input checked="" type="checkbox"/>
Descrizione obiettivi formativi specifici	<input checked="" type="checkbox"/>

Descrizione pubblica

Accesso ad ulteriori studi

Utilizzo caratteristiche

Utilizzo | Sel. | Ordine

Testi caratteristiche

Data Inizio	Data Fine	Descrizione
<input type="text" value="01/10/2015"/>	<input type="text" value="00/00/0000"/>	- Corsi di dottorato di ricerca (CDR) - Corsi di specializzazione (CS) - Corsi di master universitario di secondo livello (CMU2)

Crit.

5.2 Accesso ad una professione regolamentata (se applicabile)

In questo punto viene indicato se il titolo dà o meno accesso ad una professione. A tale scopo vengono recuperati i testi delle caratteristiche SDR: **a livello di Regolamento didattico**:

- Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati (recuperata solo a livello di regolamento)

- Competenze associate alla funzione

- Funzione in contesto di lavoro

Nel caso una (anche una sola) di queste caratteristiche non fosse popolata si andrebbe a recuperare le caratteristiche:

Competenze associate alla funzione

Funzione in contesto di lavoro

Ambiti occupazionali previsti ovvero status professionale conferito dal titolo (quest'ultima è recuperata solo a livello di Ordinamento di corso.)

Gli otto punti del DS

Punto 6 – Informazioni aggiuntive

6.1 Informazioni aggiuntive

Questo punto può essere utilizzato dall’Ateneo per inserire eventuali informazioni aggiuntive ritenute utili per completare la descrizione della carriera dello studente. Tali informazioni possono essere inserite a diversi livelli:

- a livello di corso di studio
- a livello di percorso di studio
- a livello di profilo studente
- a livello di domanda conseguimento titolo (info per singolo studente)
- a livello di gestione studente (info per singolo studente) Punto 6 - Informazioni aggiuntive GLI 8 PUNTI DEL DS
- a livello di corso di studio
- a livello di percorso di studio
- a livello di profilo studente

L’informazione testuale può essere inserita dalla maschera **Gestione Caratteristiche SDR** > caratteristica SDR > **Descrizione delle informazioni aggiuntive**

- a livello di domanda conseguimento titolo (info per singolo studente) Maschera **Domanda conseguimento titolo** > Blocco **Registrazione prova finale** campo **Informazioni aggiuntive diploma supplement**
- a livello di gestione studente (info per singolo studente)

Maschera **Gestione studenti** > blocco **Info Aggiuntive DS**

Inoltre qualora fossero presenti delle attività didattiche **in sovrannumero** verrà stampata una tabella, in cui riporteremo data di superamento, descrizione dell’attività voto e crediti, come in esempio di seguito.

Crediti in sovrannumero acquisiti (anche all'estero)

Attività formative	CFU/ECTS	Voto	Data	Lingua insegnamento	Riconoscimento
STAGE	17	Approvato	12/10/2019		

Inoltre eventuali Attività didattiche sostenute **in lingua** con l’indicazione del livello

Attività didattiche sostenute in lingua				
Codice	Attività formative	CFU/ECTS	Lingua	Livello
5128	LINGUA FRANCESE	6	FRANCESE	B1
5127	LINGUA INGLESE	6	INGLESE	B2

Ancora: informazioni sulla **Partecipazione a programmi di mobilità**

Viene visualizzata la descrizione del bando e la denominazione dell'ateneo di destinazione con le date di arrivo e rientro. I dati vengono recuperati dalla maschera **Gestione periodo di Mobilità** > blocco **Periodo di Mobilità** > campi **Data arrivo prevista** e **Data rientro effettiva**.

Stampa Learning Agreement Standard Europeo Stampa Riepilogo Learning Agreement Stampa Riepilogo Voti Stampa mod. accet. borse

Informazioni provenienza/destinazione Requisiti Partenza Lingue **Periodo di Mobilità** Informazioni Borse Storico LA Riconoscimento atti

Anno accad. di mobilità: 2018 | 2018/2019 | ESI | Periodo di mobilità: S1 | Primo Semestre

Data arrivo prevista: 28/08/2018 Data rientro prevista: 25/01/2019 Data arrivo effettiva: 28/08/2018 Data rientro effettiva: 25/01/2019

Durata prevista: Durata effettiva:

Inoltre: Informazioni su eventuale **Tirocinio non curriculare effettuato (anche all'estero)**

Viene visualizzata la denominazione dell'azienda e del periodo. I dati vengono recuperati dalla funzione **Domande di stage e progetti formativi** > blocco **Generale** > campi **Data inizio** e **Data fine**

Fig.	Data domanda	Stato	Tipo Opportunità	Azienda	Opportunità	Prop. Azienda
2	18/10/2019 14:48	Avviato	STAGE	Fonte Margherita	Opportunità fittizi	<input type="checkbox"/>
1	17/10/2019 09:18	Chiusa	STAGE	Fonte Margherita	Opportunità fittizi	<input type="checkbox"/>

Stampa Libretto/Diario Stampa

Libretto di valutazione Annuale (Bozza) Annuale (Definitiva) Progetto Formativo Stage autoprocurati Controlli req. assist. Storico

Convenzione/Opportunità **Generale** Dettagli Progetto formativo Dettagli progetto formativo Progetto formativo proposto da Tutor Figure professionali di riferimento Facilitazi

Anno Accad. 2018 | 2018/2019 Tipo periodo Data inizio 12/07/2019 Data fine 12/10/2019

Infine se il profilo dello studente è DD e ambito DOPLAU con la partecipazione ad un programma di mobilità Internazionale viene recuperata l'informazione del doppio titolo, descrizione del programma di mobilità e denominazione dell'ateneo nel quale è stato svolta la mobilità

Denominazione dell'altro titolo di studio acquisito in un programma di titolo doppio/multiplo
 Doppio titolo in DOUBLE DEGREE rilasciato da Copenhagen Business School - MSC Programs

6.1 Informazioni aggiuntive

Crediti in sovrannumero acquisiti (anche all'estero)

Attività formative	CFU/ECTS	Voto	Data	Lingua Insegnamento	Riconoscimento
STAGE	17	Approvato	12/10/2019		

Partecipazione a programmi di mobilità

Programma:

- BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ PER STUDIO ERASMUS+ presso University of Latvia - Latvia - LETTONIA dal 28/08/2018 al 25/01/2019

Tirocinio non curriculare effettuato (anche all'estero):

- Presso Fonte Margherita Srl
dal 12/07/2019
al 12/10/2019

- Presso Fonte Margherita Srl
dal 04/11/2019
al 17/01/2020

Livello certificato di competenza linguistica
conseguita in data 21/01/2018

6.2 Altre fonti di informazioni

Questo punto può essere usato per aggiungere il sito web dell'ateneo o della facoltà maschera: **Atenei** > blocco **Caratteristiche** > caratteristica SDR: **Descrizione di altre fonti di informazioni**.

Struttura Didattica Responsabile

Tipo SDR

Caratteristiche

Descrizione interna	Sist.
Nome dell'istituzione che gestisce gli studi se diversa d	<input checked="" type="checkbox"/>
Lingua/e ufficiali di insegnamento e di accertamento del	<input checked="" type="checkbox"/>
Descrizione di altre fonti di informazioni	<input checked="" type="checkbox"/>
Descrizione dei documenti originali di riferimento.	<input checked="" type="checkbox"/>
Titolo di pubblicazione che designa il titolo di studio. Es.	<input checked="" type="checkbox"/>

Descrizione pubblica

Utilizzo caratteristiche

GLI 8 PUNTI DEL DS

7. Sottoscrizione del supplement

7.1 Data del rilascio

La data del rilascio corrisponde alla data di stampa del DS

7.2 – Nome e Firma e 7.3 – Funzioni

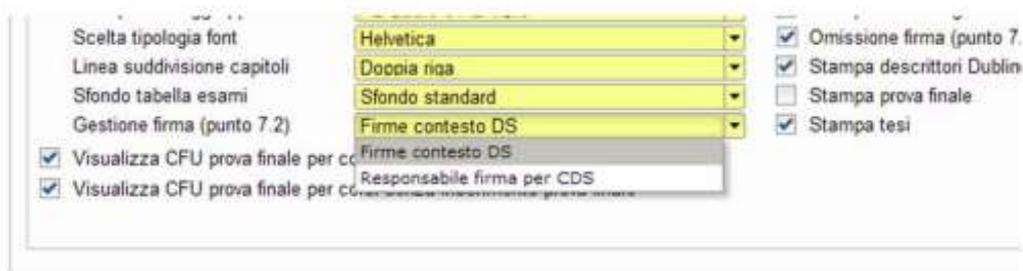
Il nome del firmatario e la funzione possono essere configurati in due modalità:

- Maschera **Gestione testi comuni per certificati** > contesto **DIPL_SUPPL** (unico firmatario per tutto l’ateneo)
- Maschera **Gestione responsabili di Firma per CDS** (firmatario per corso di studio)
- Maschera **Gestione testi comuni per certificati** > contesto **DIPL_SUPPL** > campi **Descrizione Firma Responsabile** e **Descrizione Firma Secondaria** per la funzione (7.3), **Firma Responsabile** e **Firma Secondaria** per il nome e cognome del/i firmatario/i

- Maschera **Gestione responsabili di Firma per CDS** > campi **Descrizione** per la funzione (7.3) **Firma** per il nome e cognome del firmatario

Cod Facoltà	Facoltà	Cod CDS	Descrizione	Tipo
300128	DIPARTIMENTO DI LINGUE	L52	LINGUE PER LA COMUNICAZIONE COMM	LS
074132	DIPARTIMENTO CULTURE	LT1	LETTERE (ORD. D.M. 30/10/95)	L1
M	Medicina e Chirurgia	M11	TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIODI	DU
074129	DIPARTIMENTO DI DIAGNOSI	M52	SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE	LS
074129	DIPARTIMENTO DI DIAGNOSI	M60	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE)	L2

La scelta può essere effettuata dal pannello di configurazione attraverso il menu a tendina **Gestione firma** (7.2)



- Possibilità di recupero dell'immagine della firma grafica

7. Sottoscrizione del supplemento

7.1 Data del rilascio

01/02/2022

7.2 Nome e Firma

dott. Galante Pietro Maria

7.3 Funzione

Dirigente della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti

L'upload del file grafico della firma è possibile effettuarlo tramite la maschera **Personale d'Ateneo** oppure dalla maschera **Docenti > Carica Firma**

Il/i soggetto/i firmatari devono quindi essere presenti in anagrafica e tra l'elenco dei responsabili di firma per certificati, maschera **Elenco Responsabili dei Firma dei Certificati**

Responsabile	Tipologia Soggetto	Cognome	Nome	Firma
2		*NON INSERITO IN ANAGRAF		dott.ssa Maja Laetitia Feldt
8	Docente	GALANTE	PIETRO MARIA	PIER FRANCESCO NOCINI
7		*NON INSERITO IN ANAGRAF		dott.ssa Maja Laetitia Feldt

Una volta effettuato l'upload del file grafico della firma e configurato il firmatario nelle due modalità possibili è necessario:

- impostare ad 1 il flag **Firma Digitale** (da non confondere con la firma digitale nella generazione massiva dei DS per il rilascio online) presente nella maschera **Anagrafica dei Certificati e dei Documenti > blocco Informazioni Aggiuntive e selezionare la modalità di stampa**

- Selezionare il **Tipo Firma (RESP o TESTI)** in base alla modalità scelta nel pannello di configurazione del DS (**Gestione testi comuni > contesto Dipl Suppl o Responsabili di firma per CDS**)

tipo_firma_cod	Descrizione
RESP	
TESTI	

- Se si è scelto la modalità **Gestione testi comuni per certificati > contesto DIP_SUPPL** è necessario ereditare la firma dal menu a tendina **Eredita Responsabile di Firma**

7.4 Timbro ufficiale

Possibilità di recupero del logo dell'ateneo come timbro impostando ad 1 Il flag **Stampa logo come timbro** dal **Pannello di configurazione Diploma Supplement**

- Visualizza sede
- Stampa logo ateneo
- Stampa logo Europass
- Stampa nome ateneo
- Stampa logo come timbro

8. Informazioni sul sistema nazionale di istruzione superiore

Questo punto ha lo scopo di descrivere il sistema nazionale di istruzione superiore in vigore al momento della stampa del Diploma Supplement in Italia. E' costituito da una parte testuale e da un'immagine che rappresenta il sistema universitario. Tali informazioni non sono configurabili.

FIRMA DIGITALE E RILASCIO ONLINE DEL DS (accenni)

Al fine di automatizzare il processo di rilascio del Diploma Supplement in formato elettronico, è stato implementato un funzione per permettere all'Ateneo di firmare digitalmente i Diploma Supplement prodotti e di renderli disponibili per il download direttamente nell'area Web studente.

La procedura prevede il rilascio del DS mediante il seguente processo:

- Generazione dei Diploma Supplement in modalità massiva, tramite Esse3 client
- Firma della copia informatica del DS da parte di uno o più addetti alla firma, in area web docente/soggetto esterno/personale di ateneo
- Messa a disposizione dei DS direttamente in area Web studente, per il download o per l'invio tramite email.

Nel Pannello di configurazione Diploma Supplement sono presenti due tab

- Firma Digitale DS

e

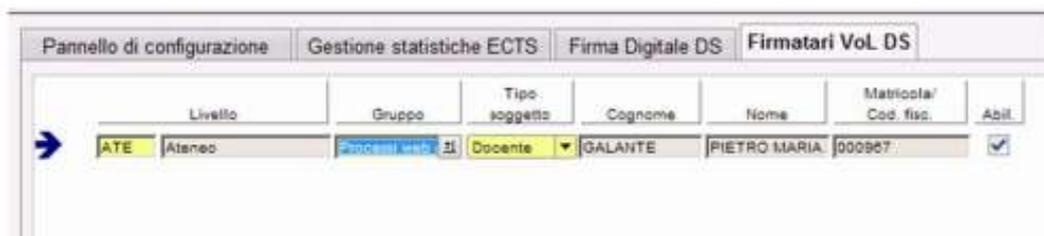
- Firmatari Vol DS

Firma Digitale DS per definire quante versioni del Diploma Supplement saranno generate e firmate per il singolo studente e con quali caratteristiche. Per gestire le versioni dei DS (se maggiori di uno) messe definite, è previsto l'attributo di **Abilitato**, in modo da decidere al momento quali versioni generare

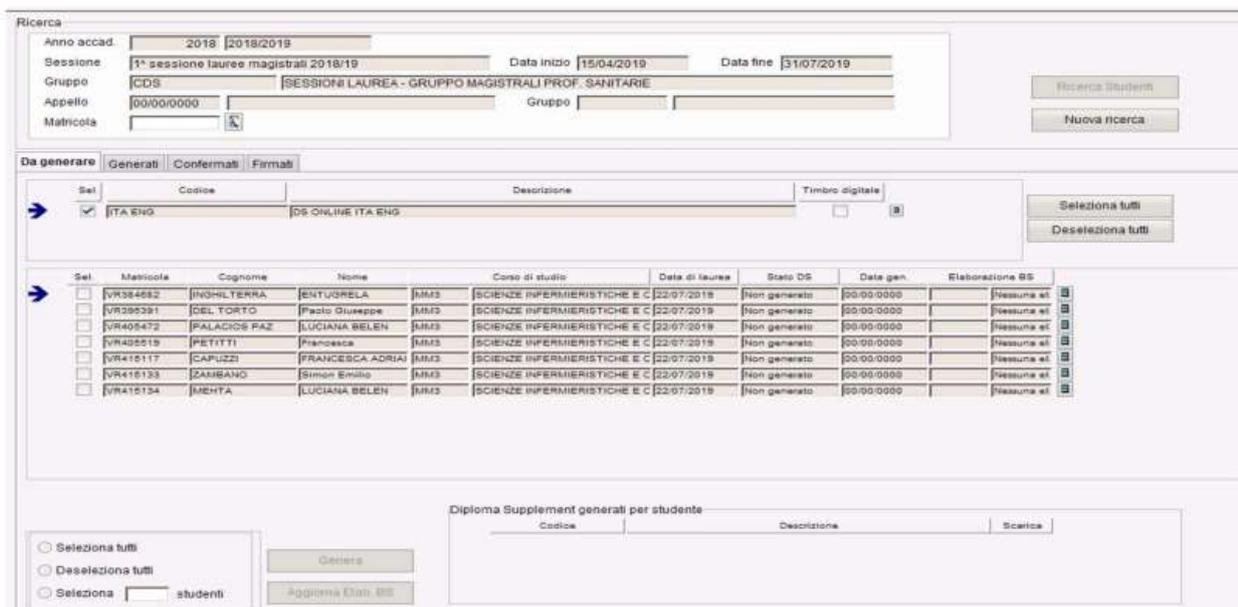


Firmatari Vol DS per definire i soggetti firmatari previsti per l'ateneo.

La definizione si può effettuare associando il **Livello > Gruppo di struttura** (maschera **Gestione gruppi di Strutture**) e **Soggetto firmatario**. Qualora in ateneo si voglia dare il ruolo di firmatario ad un solo soggetto sarà sufficiente associare il soggetto al gruppo a livello di Ateneo.



A tale scopo è stata implementata la maschera **Generazione massiva Diploma Supplement**



La maschera consente di gestire il recupero degli studenti laureati, potendo filtrare per:

- Anno accademico (obbligatorio)
- Sessione di laurea (obbligatorio)
- Appello di laurea

Il DS può assumere i seguenti Stati: **Non generato**, **Generato**, **Confermato**, **Firmato**, **Da Generare**

Contiene l'elenco degli studenti per i quali è possibile generare i DS; tramite selezione multipla è possibile definire per quali studenti effettuare la generazione Tale fase è propedeutica alla successiva fase di firma digitale dei Diploma Supplement

Generati Contiene l'elenco degli studenti per i quali il DS è stato generato ma non ancora confermato. La fase di conferma consente all'Ateneo di effettuare le verifiche del caso sul contenuto dei DS generati, prima di mandarli in firma ai soggetti abilitati; solamente i DS confermati possono essere firmati digitalmente online. I DS generati possono essere annullati: in quel caso gli studenti rientrano nello stato **Da generare**. Tramite il pulsante **Scarica documenti** è possibile scaricare tutti i documenti generati per gli studenti selezionati per eventuali verifiche

Confermati Contiene l'elenco degli studenti per i quali il DS è stato confermato, quindi per i quali è attivata la possibilità di firma digitale. I documenti confermati possono essere annullati: in quel caso gli studenti rientrano nella sezione **Da generare**. E' possibile configurare una comunicazione dal codice **LAU_MEMO_DS**, maschera **Eventi applicativi e canali tematici**, per inviare mail di memo firma DS. Il Mittente è segreteria studente, destinatari firmatari diploma supplement. Per attivare la comunicazione è necessario attivare i par_conf:

COM_DS_DA_FIRMARE

NUM_MIN_COM_DS_DA_FIRMARE

Una volta confermati il docente o il personale di ateneo (tipo soggetto: **Docente** o **Sogg. Esterno**) preposto alla firma potrà effettuare le operazioni di firma digitale e troveranno nella propria pagina web di ESSE3 la voce **Diploma Supplement**. La voce viene attivata impostando ad 1 il valore numerico del parametro di configurazione **WEB_ABIL_DS**.

Il blocco recupera l'elenco degli anni accademici per i quali esiste almeno uno studente con un DS da firmare, quindi in stato Confermato. Dopo aver selezionato gli studenti per i quali si intende procedere con la firma del documento è possibile proseguire con il processo. Dopo che la procedura di firma è andata a buon fine, i documenti sono messi automaticamente a disposizione dello studente, per poterli scaricare o inviare via email. Tramite la configurazione della comunicazione **LAU_GEN_DS_MASS**, maschera **Eventi applicativi e canali tematici**, è possibile gestire l'invio di una comunicazione automatica agli studenti, per avvisarli nel momento della firma che i documenti sono disponibili nella loro area web.

Firmati

Sarà possibile scaricare il DS firmato da

-Area web docente/soggetto esterno

-Area Web studente

-Esse3 client : **Generazione massiva Diploma Supplement - > Firmati**

-Esse3 client : **Domanda conseguimento titolo > Diploma Supplement firmati**

Sul pdf verrebbe visualizzata, selezionando l'icona della firma, l'informazione che il documento risulta firmato digitalmente (la forma dipende dalla versione di Acrobat)

Stampa DS firmati e invio per email

In area Web Studente si attiva, solo per i laureati, la voce di menu **Area studente -> Diploma supplement**. Accedendo alla funzione sono mostrati, se presenti, i Diploma Supplement già firmati per lo studente. La definizione degli attributi visualizzati sulla pagina avviene attraverso la configurazione dei template di navigazione web associati alla pagina **GRAD_DS_STU_ELENCO** del contesto **WDSSTU** maschera **Template navigazione web**. Il pulsante **Stampa** consente allo studente di scaricare il documento firmato digitalmente. La funzione di Invio dei DS via e-mail consente allo studente di inviare i DS firmati. La definizione degli attributi visualizzati sulla pagina avviene attraverso la configurazione dei template di navigazione web maschera **Template navigazione web** associati alla pagina **GRAD_DS_STU_INVIO_EMAIL** del contesto **WDSSTU**. Il testo della comunicazione viene configurato tramite l'evento **DS_ONLINE** Maschera **Eventi applicativi e Canali tematici**. Lato client dalla maschera **Domanda conseguimento titolo > blocco Diploma Supplement firmati** sarà possibile:

-Stampare la preview associata al lotto

-Visualizzare il DS firmato digitalmente